

Na temelju Odluke Upravnog vijeća Veleučilišta u Rijeci od 30. listopada 2017. Klasa: 003-08/17-02/01, Ur. broj: 2170-57-01-17-10. dekan Veleučilišta u Rijeci utvrdio je dana 31. listopada 2017. potpuni tekst Statuta Veleučilišta u Rijeci.

Potpuni tekst Statuta Veleučilišta u Rijeci, obuhvaća Statut o izmjenama Statuta Veleučilišta od 3. srpnja 2015. Klasa: 003-05/15-01/08, Ur. broj: 2170-57-01-15-2 i Statut o dopuni Statuta Veleučilišta u Rijeci od 25. srpnja 2017. Klasa: 003-05/17-01/03, Ur. broj: 2170-57-01-17-1.



STATUT VELEUČILIŠTA U RIJECI (potpuni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i štambilj Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, imovina Veleučilišta, pitanja u vezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijima i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

1.1. Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i grb Veleučilišta

Članak 2.

Veleučilište je javna ustanova.

Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja putem ustrojavanja i izvođenja preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija te može obavljati stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu s člankom 74. Zakona.

Članak 3.

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje (u nastavku: Ministarstvo).

Veleučilište je osnovano Uredbom o osnivanju Veleučilišta u Rijeci (u nastavku: Uredba) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 21. svibnja 1998. godine, a objavljena je u Narodnim novinama broj 75/98.

Članak 4.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište u Rijeci.

Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Polytechnic of Rijeka.

Naziv Veleučilišta na latinskom jeziku glasi: Collegium Fluminense.

Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena tvrtka trgovačkog društva, a prema odredbama zakona.

Članak 5.

Sjedište Veleučilišta je u Rijeci, Trpimirova 2/V.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje Osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu i ovom Statutu;
- obavljanje visokostručnog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima;
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu zakona te se temelje na načelu cjeloživotnog učenja;
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezane za temeljnu djelatnost.
- ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja odraslih i stručnog usavršavanja u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih;
- organiziranje tečajeva, seminara, stručnih i znanstvenih skupova te organiziranje polaganja stručnih i drugih ispita potrebnih za ishođenje odgovarajućih dozvola. Ovlaštenja, licenci i sl;
- izrada stručnih elaborata, vještačenja, ekspertiza, projekata i analiza te konzultantske usluge iz područja djelatnosti za potrebe naručitelja;
- poslovi obavljanja tehničkih ispitivanja, fizikalno-kemijskih i drugih analiza procesno-tehnološko projektiranje, inženjering i i nadzor u području djelatnost;
- pružanje usluga gospodarskim i drugim subjektima javnog i privatnog sektora, a u cilju doprinosa razvoju i poboljšanju kvalitete djelatnosti Veleučilišta ili racionalnog korištenja oprema Veleučilišta;
- tiskanje i prodaja udžbenika, skripata i ostalih tiskanih materijala;
- prerada i prodaja vlastitih proizvoda proizvedenih tijekom nastavnih aktivnosti ili provedbe projekata.

Veleučilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 8.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokim učilištima i odgovarajućim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Veleučilište ima pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Veleučilište u Rijeci, koji služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Veleučilište ima tri takva pečata, a svi se čuvaju u Uredu dekana.

Veleučilište ima jedan suhi žig, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Veleučilište u Rijeci, a koji se utiskuje na diplome ili druge isprave koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja.

Suhi žig čuva se u Uredu dekana.

Veleučilište ima pečat okrugla oblika, promjera 25 mm s grbom Veleučilišta u sredini i obodno ispisanim tekstom Veleučilište u Rijeci, Collegium Fluminense, a koji služi za redovito poslovanje Veleučilišta.

Za redovito poslovanje Veleučilište koristi i pečat pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.

Veleučilište ima štambilj pravokutna oblika koji sadrži naziv Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi i čuvanju pečata donosi dekan.

Članak 10.

Odlukom dekana određuje se broj pečata, žiga i štambilja, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 11.

Veleučilište ima grb i zastavu.

Grb Veleučilišta okrugla je oblika. Ravnina horizonta dijeli nebo i more, okomica jedra s krivuljom jedra ponavlja odraz u vodi. Savršenstvo kruga definira značenje Veleučilišta u Rijeci.

Izgled grba Veleučilišta nalazi se u prilogu ovog Statuta.

Zastava Veleučilišta je svijetloplave boje, na sredini ima grb Veleučilišta čija je širina jedna polovina širine zastave.

Odnos duljine i širine zastave je 2:1.

Pravila uporabe zastave i grba propisuje Stručno vijeće posebnom odlukom.

1.2. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, imovina Veleučilišta

Članak 12.

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.

Članak 13.

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Uredbom, ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 14.

Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.

Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega on odredi.

Članak 15.

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom.

Članak 16.

Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu s ovim Statutom.

Članak 17.

Dekan može samostalno sklapati pravne poslove kada vrijednost posla ne prelazi 100.000,00 kuna osim poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Veleučilišta.

Dekan uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može sklapati poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, druge imovine ili ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.

Veleučilište ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna.

Članak 18.

Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 19.

Veleučilište ima žiroračun putem kojega obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 20.

Veleučilište nema za cilj stjecanje dobiti.

Ako Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, on će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Veleučilišta.

O uporabi dobiti Upravno vijeće Veleučilišta u Rijeci donosi Pravilnik o raspodjeli prihoda Veleučilišta u Rijeci ostvarenih na tržištu, na prijedlog dekana, a uz suglasnost Osnivača.

1.3. Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 21.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvene jedinice Veleučilišta su:

- Veleučilišni odjeli
- Dekanat

Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana, a uz suglasnost Osnivača u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju.

1.3.1. Veleučilišni odjeli

Članak 22.

Veleučilišni odjel (u nastavku: Odjel) je ustrojstvena jedinica Veleučilišta koja izvodi studijske programe stručnih studija te razvija visokostručni razvojni, istraživački i znanstveni rad u jednom polju.

U sustavu Veleučilišta su sljedeći odjeli:

- Poslovni odjel,
- Prometni odjel,
- Poljoprivredni odjel,
- Odjel sigurnosti na radu.

Članak 23.

Djelokrug rada Odjela je:

- organizacija i izvedba povjerenih studijskih programa stručnih studija u određenom polju,
- organizacija i izvedba neposrednog rada sa studentima (mentorstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih radova, stručni rad i sl.),
- briga o kvaliteti nastave,
- predlaganje angažiranja vanjskih suradnika,
- davanje prijedloga tijelima Veleučilišta za raspis natječaja za izbor nastavnog osoblja,
- predlaganje izvedbenog plana nastave Stručnom vijeću,

- provođenje redovitog i periodičnog ocjenjivanja studijskih programa koje izvodi Odjel,
- predlaganje planova nabave i izdavačke djelatnosti Odjela te planova napredovanja i usavršavanja nastavnika na Odjelu,
- predlaganje stručnih, razvojnih i istraživačkih projekata,
- obavljanje i drugih poslova koje mu povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće.

1.4. Naziv i djelatnost Odjela

1.4.1. Poslovni odjel

Članak 24.

Poslovni odjel ustrojava i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Informatika; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- preddiplomski stručni studij Poduzetništvo; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Poslovni odjel ustrojava i izvodi:

- specijalistički diplomski stručni studij Informacijske tehnologije u poslovnim sustavima; studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.
- specijalistički diplomski stručni studij Poduzetništvo; studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

1.4.2. Prometni odjel

Članak 25.

Prometni odjel ustrojava i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Poštanski promet; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- preddiplomski stručni studij Cestovni promet; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- preddiplomski stručni studij Željeznički promet; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Prometni odjel ustrojava i izvodi:

- specijalistički diplomski stručni studij Promet, smjerovi: Poštanski, Cestovni i Željeznički; studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

1.4.3. Poljoprivredni odjel

Članak 26.

Poljoprivredni odjel ustrojava i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Vinarstvo; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
- preddiplomski stručni studij Mediteranska poljoprivrede; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Poljoprivredni odjel ustrojava i izvodi:

- specijalistički diplomski stručni studij Vinarstvo; studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

1.4.4. Odjel sigurnosti na radu

Članak 27.

Odjel sigurnosti na radu ustrojava i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Sigurnost na radu; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Odjel sigurnosti na radu ustrojava i izvodi:

- specijalistički diplomski stručni studij Sigurnost na radu; studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.

Članak 28.

Na Veleučilištu se ustrojava i izvodi:

- preddiplomski stručni studij Telematika; studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Studij djeluje samostalno do ustrojavanja odjela.

Članak 29.

Radi veće učinkovitosti u okviru Veleučilišta i Odjela mogu se ustrojavati odsjeci, zavodi, katedre, laboratoriji i druge unutarnje jedinice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta.

1.5.Dekanat

Članak 30.

Dekanat čine Ured dekana i Tajništvo.

Ured dekana čine dekan, prodekani i voditelj Ureda dekana.

Ured dekana i Tajništvo obavljaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Veleučilišta te organiziraju sve poslove vezane uz obrazovanje i organizaciju rada Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim Općim aktima. Radi obavljanja ovih poslova mogu se ustrojavati referade, stručne službe, knjižnica i ostale jedinice sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta.

1.6.Osnivanje ustanove ili trgovačkog društva

Članak 31.

Veleučilište može, uz suglasnost Osnivača, osnovati ustanovu ili trgovačko društvo kao svoju sastavnicu koja služi zadovoljenju potreba studenata i Veleučilišta.

Veleučilište ne može imati visoku školu kao svoju sastavnicu.

2. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 32.

Veleučilišna tijela su sljedeća: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

2.1. Upravno vijeće

Članak 33.

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

- donosi Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju) i nadzire njihovo izvršavanje, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- donosi godišnji Plan i program zapošljavanja na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
- brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
- donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave, na prijedlog dekana,
- daje suglasnost na prijedlog godišnjeg proračuna Veleučilišta,
- odlučuje o načinu raspodjele i korištenja viška prihoda koje Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz potvrdu Osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- bira i razrješava dekana Veleučilišta u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o ustanovama i ovim Statutom,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana,
- imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučaju ako u propisanom roku ne izabere dekana ili ga razriješi dužnosti,
- donosi odluku o osnivanju novih odjela ili ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava) uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima zaposlenika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

2.1.1. Sastav Upravnog vijeća

Članak 34.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih troje imenuje Osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana, kao predstavnika zaposlenika Veleučilišta, imenuje Radničko vijeće.

Ako Radničko vijeće iz stavka 1. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana odnosno prodekana.

Članak 35.

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća mogu između sebe birati zamjenika predsjednika.

Članak 36.

Osnivač i Stručno vijeće te Radničko vijeće, odnosno radnici ako Radničko vijeće nije utemeljeno, mogu razriješiti članove koje imenuju, odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani, odnosno izabrani.

Postupak za razrješenje člana kojeg bira Stručno vijeće, odnosno Radničko vijeće, pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova vijeća. Odluku o razrješenju Stručno vijeće, odnosno Radničko vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 37.

O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije određeno.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

2.1.2. Osnivanje stalnih i povremenih povjerenstava

Članak 39.

Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Za članove navedenih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta, kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 40.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz sredstava Državnog proračuna utvrđuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta (u nastavku: Ministar). Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

2.2. Dekan

Članak 41.

Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.

Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama i u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove,
- samostalno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti od 100.000,00 kuna, osim poslova o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina, a pravne radnje iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća,
- donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje drugih općih akata,
- donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- predsjedava Stručnim vijećem,
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i plan razvoja (Strategiju), Financijski plan, Godišnji plan i Plan nabave Veleučilišta,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program zapošljavanja,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti,
- predlaže, nakon zaprimljenog mišljenja Upravnog vijeća, Stručnom vijeću godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilištana temelju izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
- može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
- potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
- potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
- donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluku o prekovremenom radu,
- donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
- donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
- odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u trajanju od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- odobrava slobodne studijske godine na prijedlog pročelnika Odjela i u skladu s posebnim planom kojeg donosi Stručno vijeće,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dekan može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.

Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa Upravnim vijeću.

Dekan najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i izvješće o financijskom poslovanju Veleučilišta.

Dekan može osnovati kolegij koji čine prodekani i tajnik, a po potrebi na sjednicu kolegija mogu se pozvati pročelnici odjela, voditelji studija i voditelji ostalih ustrojbenih jedinica.

2.2.1. Izbor dekana

Članak 42

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće i to najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata aktualnog dekana. Postupak izbora završava najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.

Članak 43.

Za dekana, javnim natjecajem, može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, a bira ga i razrješava Upravno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Dekan se bira na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu u Rijeci, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

2.2.2. Raspisivanje natječaja za izbor dekana

Članak 44.

Javni natječaj za izbor dekana objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Veleučilišta i na internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

U natječaju za izbor dekana objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Uz prijavu na natječaj pristupnici obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- odluku o izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje,
- opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
- opis vođenja projekata, suradnje s gospodarskim javnim sektorom ili lokalnom zajednicom,
- program rada za razdoblje na koje se bira.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama", a rok u kojem se kandidate obavještava o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

2.2.3. Povjerenstvo za izbor dekana

Članak 45.

Upravno vijeće na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja imenuje Povjerenstvo za izbor dekana.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih jednog imenuje Upravno vijeće, a druga dva imenuje Stručno vijeće. Članovi povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača. Članovi povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.

Predsjednika povjerenstva za izbor dekana biraju između sebe sami članovi iz redova članova koje imenuje Stručno vijeće.

Po isteku roka za podnošenje prijave Povjerenstvo razmatra pristigle prijave i utvrđuje ispunjavaju li kandidati sve uvjete iz natječaja te svu dokumentaciju s izvješćem dostavljaju Stručnom vijeću.

Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada moraju biti objavljeni na mrežnim stranicama Veleučilišta, a mogu se objaviti i životopisi pristupnika, ako oni to zatraže.

2.2.4. Sazivanje sjednice Stručnog vijeća Utvrdjivanje liste kandidata

Članak 46.

Dekan je dužan u roku od osam dana od dana primitka izvješća sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Na temelju izvješća Povjerenstva za izbor dekana Stručno vijeće utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju opće uvjete za izbor dekana, a koja se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta, kao i prijedlozi programa rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 47.

U daljnjem roku od 15 dana od dana objave liste kandidata koji ispunjavaju opće uvjete za izbor dekana na mrežnim stranicama Veleučilišta, dekan je dužan sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Na sjednicu Stručnog vijeća pozivaju se kandidati koji ispunjavaju opće uvjete za izbor dekana i omogućuje im se da javno predstave svoj program rada. Nakon predstavljanja programa kandidati se pozivaju da napuste sjednicu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće će u nastavku sjednice između svojih članova izabrati Povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak tajnog glasovanja kojim Stručno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana.

Ako se na natječaj za izbor dekana prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete za izbor dekana, Stručno vijeće predložit će Upravnom vijeću toga kandidata za izbor dekana ako dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

Ako kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća o tome će se obavijestiti Upravno vijeće koje će raspisati novi natječaj za izbor dekana.

U slučaju većeg broja prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana Stručno vijeće će Upravnom vijeću proslijediti prijedlog najmanje dva najbolje rangirana kandidata za izbor dekana. Stručno vijeće prijedlog kandidata za izbor dekana utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

2.2.5. Sazivanje sjednice Upravnog vijeća

Članak 48.

Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem na sjednici koju saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ako je u prvom izbornom krugu predložen samo jedan kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Da bi u drugom izbornom krugu kandidat bio izabran mora dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća. U protivnom ponavlja se postupak izbora.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ako su svi kandidati dobili isti broj glasova postupak izbora se ponavlja. Ako je jedan od kandidata dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio relativnu većinu glasova. Za dekana je izabran kandidat koji je ušao u drugi krug i koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, kandidat koji je dobio relativnu većinu ide u treći izborni krug, a ako se ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Novi dekan treba biti izabran najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

Ako do trenutka izbora novoga dekana istekne mandat aktualnome dekanu, Upravno vijeće će, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji je osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili u nastavnom zvanju profesora visoke škole, višeg predavača ili predavača, a najduže do godine dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti novi postupak za izbor dekana. U trajanje mandata dekana koji je izabran nakon imenovanja vršitelja dužnosti uračunava se i vrijeme koje je na mjestu dekana proveo vršitelj dužnosti.

Članak 49.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru dekana zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

2.2.6. Razrješenje dekana

Članak 50.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:

- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
- ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

Upravno vijeće razriješit će dekana ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom glasova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima.

Upravno vijeće može razriješiti dužnosti dekana ako:

- zlorabiti položaj ili prekoračiti svoje ovlasti,
- obavljati službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijediti ugled dužnosti koju obnaša,
- ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
- iz drugih opravdanih razloga.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev Osnivača, najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji ima pravo očitovati se o istoj u pisanom obliku.

O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 43. stavka 1., a najduže do jedne godine.

Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2.2.7. Spriječenost dekana u obnašanju dužnosti

Članak 51.

U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti dekana (odsutnosti, bolesti i sl.) dekana zamjenjuje prodekan kojeg on ovlasti i u takvom slučaju on ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Uredbom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „uz“.

U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora novog dekana.

2.3. Prodekani

Članak 52.

Dekanu u radu pomažu tri prodekana:

- prodekan za nastavu,
- prodekan za poslovne odnose,
- prodekan za međunarodnu suradnju.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju odnosno u nastavnom zvanju: profesora visoke škole ili višeg predavača zaposlen na Veleučilištu.

Prodekani se imenuju na vrijeme od četiri godine i po isteku mandata mogu se ponovno birati.

Prodekane pojedinačno izabire Stručno vijeće na prijedlog dekana, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Prijedlog za imenovanje prodekana treba sadržavati; životopis, opis nastavnog i stručnog rada i izjavu o prihvatanju kandidature.

Ako predloženi za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, postupak izbora se ponavlja.

Prodekani se moraju izabrati najkasnije do 30. rujna, a mandat im teče od 1. listopada tekuće godine.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ne postupka po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupka protivno njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret prodekanu. Odluka se dostavlja prodekanu u pisanom obliku.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Mandat prodekana prestaje prestankom mandata dekana.

2.4. Sastav Stručnog vijeća

Članak 53.

Veleučilište ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine: dekan, prodekani, pročelnici odjela, predstavnici nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, predstavnici nastavnika u nastavnom zvanju, predstavnici osoba u suradničkom zvanju i radnom mjestu, jedan predstavnik zaposlenika i predstavnici studenata.

Dekan, prodekani i pročelnici odjela članovi su Stručnog vijeća po položaju.

Studenti čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Nastavnici izabrani u nastavna zvanja i na radna mjesta profesora visoke škole, višeg predavača i predavača biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću na način da grupa nastavnika u pojedinom nastavnom zvanju bira:

- jednog predstavnika ako ih ima od 1 do 10,
- dva predstavnika ako ih ima 11 do 20,
- tri predstavnika ako ih ima 21 do 30,
- četiri predstavnika ako ih ima više od 30.

Po istom kriteriju svoje predstavnike u Stručno vijeće biraju i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja te osobe izabrane u suradničko zvanje i na radno mjesto.

Postupak kandidiranja i izbora određuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Na postupak izbora predstavnika osoba u suradničkom zvanju i radnom mjestu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe koje uređuju postupak izbora predstavnika nastavnika.

Predstavnik zaposlenika bira se na isti način kao i predstavnik zaposlenika u Upravnom vijeću sukladno članku 34. ovog Statuta.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno po postupku predviđenom Statutom studentskog zbora Veleučilišta, a u skladu s ovim Statutom i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.

Članak 54.

Mandat izabranih članova Stručnog vijeća traje dvije godine i po isteku mandata mogu se ponovno birati.

Mandat studentskih predstavnika traje sukladno odredbama posebnog Zakona.

2.4.2. Djelokrug rada Stručnog vijeća

Članak 55.

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća odjela,
- rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
- ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te rad dekana u akademskim pitanjima,
- donosi godišnji proračun Veleučilišta na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
- donosi godišnji Plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
- donosi plan za korištenje slobodnih studijskih godina,
- donosi Plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta,
- donosi godišnji Plan napredovanja u nastavnim, stručnim i suradničkim zvanjima,
- donosi akte vezane uz djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete,
- razmatra godišnje izvješće dekana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu sa Zakonom i Statutom,
- potvrđuje izbor pročelnika Odjela koje bira Vijeće odjela,
- zahtijeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana,
- odlučuje o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima,
- donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta,
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust dulji od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za angažiranje vanjskih suradnika na prijedlog Povjerenstva za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja,
- imenuje voditelje (mentore) studentima,
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktom.

Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekan Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 56.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu, kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Članak 57.

Prigodom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente predstavnici studenata u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta.

Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
- pitanja koja se tiču studentskog standarda.

Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću u skladu s člankom 61. Zakona. Stručno vijeće obvezno je, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta već Stručno vijeće odlučuje o njemu većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

2.4.3. Osnivanje stalnih i povremenih povjerenstava

Članak 58.

Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

3. UPRAVA ODJELIMA

Članak 59.

Tijela Veleučilišnih odjela su:

- Pročelnik odjela,
- Vijeće odjela.

3.1. Pročelnik odjela

Članak 60.

Radom Odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik odjela:

- organizira, vodi rad i poslovanje Odjela,
- organizira provedbu nastave prema rasporedu nastave i izvedbenom planu nastave te provedbu ispitnih rokova prema planu ispitnih rokova,
- brine o prostoru za izvođenje nastave,
- daje prijedloge za unapređenje nastave Vijeću odjela,
- daje prijedloge za nove projekte Vijeću odjela,
- predsjedava Vijeću odjela,
- provodi odluke Upravnog vijeća, dekana, Stručnog vijeća i Vijeća odjela,
- brine o kadrovskoj politici u Odjelu, razvoju Odjela i usavršavanju zaposlenika te posebice o rokovima za reizbor zaposlenika Odjela,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, o prostoru, kadrovima, opremi i financiranju Odjela,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.

3.1.1. Izbor pročelnika

Članak 61.

Pročelnika odjela bira Vijeće odjela tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

Pročelnik se bira na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom o radu Vijeća odjela.

Pročelnik se bira na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za pročelnika.

Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno–nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju koji je zaposlen na Veleučilištu.

Mandat pročelnika teče od 1. listopada tekuće godine.

Izbor pročelnika potvrđuje Stručno vijeće.

Ako pročelnik nije pravodobno izabran, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na vrijeme od šest mjeseci, a u tom roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

3.1.2. Razrješenje pročelnika

Članak 62.

Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan i prodekani prije isteka mandata.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Vijeća odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Vijeće odjela, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova vijeća.

Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Vijeća odjela.

U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do šest mjeseci, a u tom roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

3.2. Vijeće odjela

Članak 63.

Vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi nastavnici tog odjela izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, predstavnici zaposlenika izabranih u suradnička zvanja i predstavnici studenata tog Odjela.

Nastavnici koji izvode nastavu na više Odjela članovi su vijeća svakog od tih Odjela.

Zaposlenici u suradničkim zvanjima biraju svoje predstavnike na posebnom sastanku koji saziva pročelnik, tako da se na svakih pet zaposlenika bira jedan predstavnik.

Predstavnici suradnika biraju se na dvije godine, a ista osoba može biti izabrana više puta. Predstavnik može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran.

Studenti Odjela biraju svoga predstavnika u Vijeće odjela samostalno, sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

3.2.1. Djelokrug rada Vijeća odjela

Članak 64.

Vijeće odjela:

- raspravlja o pitanjima vezanim za realizaciju nastavnog procesa i stručne djelatnosti odjela,
- bira i razrješava pročelnika,
- predlaže Stručnom vijeću studijske programe i izvedbene planove preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u sastavu Odjela,
- predlaže godišnje planove nabave i izdavačke djelatnosti Odjela te planove napredovanja i usavršavanja nastavnika na razini Odjela,
- rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 65.

Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela.

Vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika.

Na sjednicama Vijeća odjela vodi se zapisnik.

Vijeće odjela donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

Članak 66.

Vijeće odjela može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 67.

Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.

Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 68.

Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto.

Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi nastavnici izabrani u naslovna nastavna zvanja te suradnici izabrani u naslovna suradnička zvanja kao i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna zvanja na sveučilištu.

U nastavi sa studentima mogu sudjelovati stručnjaci iz ustanova i organizacija sukladno članku 66. stavak 4. Zakona.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Veleučilišta.

Stručno vijeće donosi Etički kodeks nastavnika i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Veleučilišta koji sadržavaju odredbe ponašanja nastavnika i suradnika i ostalih zaposlenika u svim prigodama.

Članak 69.

Nastavna zvanja na Veleučilištu su: predavač, viši predavač, profesor visoke škole i profesor visoke škole u trajnom zvanju.

Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.

Stručna zvanja na Veleučilištu su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Na Veleučilištu nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno-nastavnim zvanjima, ali nastavu mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili naslovna zvanja na sveučilištu.

4.1. Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

4.1.1. Izbor u nastavna zvanja

Članak 70.

U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

U zvanje profesora visoke škole i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

4.1.2. Izbor u suradnička zvanja

Članak 71.

Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta su sljedeći:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu ili stečena visoka stručna sprema prema ranije važećim propisima. Studij treba biti iz odgovarajućeg znanstvenog polja za koje se pristupnik bira,
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor, prosjek svih ocjena od najmanje 3,00 i najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše šest godina.

Rad asistenta prati mentor koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

Stručno vijeće donosi ocjenu o radu asistenta na temelju pisanog izvješća mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima.

Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

4.1.3. Izbor u stručna zvanja

Članak 72.

Uvjeti za izbor u zvanje stručnog suradnika su sljedeći:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu ili stečena visoka stručna sprema prema ranije važećim propisima. Studij treba biti iz odgovarajućeg znanstvenog polja za koje se pristupnik bira,
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor,
- ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja sukladno Statutu.

Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika su sljedeći:

- pet godina radnog iskustva u struci s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom.

Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika su sljedeći:

- deset godina radnog iskustva u struci s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija.

Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalne troškove Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti njihovog rada odgovoran je voditelj projekta.

4.1.4. Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 73.

Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

Natječaj se istovremeno objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana od dana objave u Narodnim novinama.

U postupku izbora Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku: Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno odnosno suradničko i stručno zvanje sukladno Zakonu, uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske te dodatnim uvjetima Veleučilišta.

Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku od trideset (30) dana od dana zaključenja natječaja.

Izvješće se podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta.

Stručno vijeće Veleučilišta razmatra zaprimljeno izvješće Stručnog povjerenstva na prvoj sljedećoj sjednici te daje mišljenje o njegovoj prihvatljivosti za prosljeđivanje nadležnom Matičnom povjerenstvu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske.

Nakon dobivenog mišljenja Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske za izbor u nastavno zvanje, Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluku o izboru u zvanje.

Detaljnije odredbe o postupku izbora i reizbora, podnošenja izvješća o radu, minimalnim uvjetima i radnim obvezama koji su uvjet za izbor, odnosno reizbor te postupku odlučivanja o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća koje je uvjet za izbor u zvanje, rokovima za obavljanje pojedinih radnji tijekom postupka, utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta posebnim općim aktom sukladno Zakonu i posebnim uvjetima koje propisuju druga nadležna tijela.

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- naziv i sjedište Veleučilišta,
- znanstveno područje i polje za koje se natječaj raspisuje,
- zvanje i odgovarajuće radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- popis priloga koje treba priložiti prijavi.

Članak 74.

S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Reizbor osobe na nastavnim i stručnim radnim mjestima obavlja se na način da Stručno povjerenstvo podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Veleučilišta.

Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz prethodnog stavka propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Veleučilište, posebnom odlukom koju donosi Stručno vijeće propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća, a njome se mogu propisati i dodatni uvjeti o kojima se podnosi izvješće.

Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu odnosno prihvati negativno izvješće o radu u skladu sa stavkom 2. ovog članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.

Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovog članka dekan Veleučilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s općim propisima o radu i ovim Statutom.

Zaposleniku na nastavnom i stručnom radnom mjestu prestaje Ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života radi odlaska u mirovinu.

Iznimno ako postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu Veleučilište može sa zaposlenikom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine s mogućnošću produljenja istog u dvogodišnjim mandatima pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

4.2. Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 75.

Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Posebnu pozornost nastavnici i suradnici dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

Članak 76.

Nastavnik i suradnik može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.

Dekan može uskratiti suglasnost, ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati suglasnost, ako bi preuzimanje takvih obveza negativno utjecalo na rad Veleučilišta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Veleučilištu, a s kojom nastavnik ili suradnik ima ugovor o radu.

Članak 77.

Nastavnici Veleučilišta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest godina rada na Veleučilištu i to jednom u svakih sedam godina.

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan na prijedlog prodekana za nastavu. Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s posebnim planom, koji donosi Stručno vijeće.

Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na kolegijima iz kojih nastavu izvodi taj nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

4.3. Stegovna odgovornost

Članak 78.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Veleučilišta.

Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Veleučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika.

4.4. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 79.

Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svog rada.

Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi prema uputama Jedinice za osiguravanje sustava kvalitete.

5. STUDIJI

Članak 80.

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.

5.1. Programi cjeloživotnog učenja

Članak 81.

Veleučilište može ustrojavati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako je opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Veleučilište općim aktom uređuju načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

Veleučilište općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

5.2. Uvjeti za upis na studij

Članak 82.

Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnje srednje obrazovanje i koja je stekla pravo upisa temeljem objavljenog natječaja za upis.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući trogodišnji preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij.

Pobliži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

5.3. Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

Članak 83.

Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se prema studijskom programu i izvedbenom planu u skladu s člankom 78. i 79. Zakona.

Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.

Studentu se može imenovati voditelj (mentor) koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

Pobliže odredbe o voditeljima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Članak 84.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/stručna prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim Zakonom.

Članak 85.

Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/stručna specijalist/specijalistica uz naznaku struke u skladu s posebnim Zakonom.

5.4. Prijenos ECTS bodova

Članak 86.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija (sveučilišnih ili stručnih) ili obrazovnih programa iz članka 76.a stavka 2. Zakona.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima Veleučilišta odnosno ugovorom između visokih učilišta.

U skladu s europskim sustavom prijenosa bodova, u jednoj godini studija u pravilu se stječe 60 ECTS bodova.

5.5. Studijski program

Članak 87.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Stručno vijeće, na prijedlog veleučilišnih odjela.

Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Studijski program obavezno sadrži:

- stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

5.6. Izvedbeni plan

Članak 88.

Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće. Izvedbeni plan objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbeni plan nastave se obvezno objavljuje na Internetskoj stranici Veleučilišta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),

- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

5.7. Akademska godina

Članak 89.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine.

Nastava se izvodi po semestrima.

Akademska godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

5.8. Stručna praksa

Članak 90.

Stručna praksa obvezatna je za sve studente i dio je studijskog programa.

Voditelje stručne prakse imenuje pročelnik iz redova nastavnika.

Pitanja koja se tiču stručne prakse određuju se Pravilnikom o stručnoj praksi.

5.9. Završetak studija

Članak 91.

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza, izradom završnog rada, sukladno studijskom programu.

Članak 92.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom specijalističkog završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, sukladno studijskom programu.

5.10. Završni rad

Članak 93.

Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva koji stječe.

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom radu sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Veleučilište je dužno sve završne radove studija kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

5.11. Završne isprave o studiju

Članak 94.

Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se, bez naknade, izdaje i dopunska isprava o studiju koja uz popis položenih ispita i ocjena sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju propisuje Ministar.

Oblik diplome i dopunske isprave o studiju te sadržaj i oblik propisuje Stručno vijeće posebnim pravilnikom.

Članak 95.

Diploma i potvrda izdaju se na hrvatskom jeziku.

Dopunska isprava izdaje se, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 96.

Diploma i potvrda koje izdaje Veleučilište javne su isprave.

6. STUDENTI

6.1. Status studenta

Članak 97.

Status studenta stječe se upisom na Veleučilište.

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji sadržaj propisuje Ministar.

Odluku o upisu studenata donosi Stručno vijeće.

Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak rangiranja, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijave na natječaj i upis.

Članak 98.

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti studenti su oni koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici i čiji se trošak u cijelosti ili dijelom subvencionira iz državnog proračuna, sukladno odluci Stručnog vijeća za svaku akademsku godinu.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Članak 99.

Model participacije studenata u troškovima studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

S redovitim i izvanrednim studentima sklapa se Ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveza u svezi s plaćanja troškova studija.

Članak 100.

Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) u skladu sa propisima koji reguliraju osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, koje utvrđuje Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti Osnivača.

Kao polazište za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija koriste se rezultati državne mature ili razredbenog postupka.

Kao polazište za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija koriste se rezultati razredbenog postupka.

Članak 101.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Sva ostala statusna pitanja studenta rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja.

6.1.1. Prestanak statusa studenta

Članak 102.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Veleučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom i Pravilnikom o pravilima studiranja.

6.1.2. Vođenje evidencije o studentima

Članak 103.

Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
- druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.

Veleučilište i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

- evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
- evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
- evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:

- osobni karton zaposlenika,
- evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi,
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.

Postupak vođenja evidencija sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Evidencije iz ovog članka Veleučilište trajno pohranjuje.

6.2. Studentski zbor

Članak 104.

Na Veleučilištu se ustrojava Studentski zbor Veleučilišta u Rijeci i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.

Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Stručnom vijeću i Vijećima odjela te predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Članak 105.

Temeljni akt Studentskog zbora je Statut.

Statut Studentskog zbora donosi Upravno vijeće na prijedlog Studentskog zbora.

Članak 106.

Statutom Studentskog zbora Veleučilišta uređuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Veleučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Članak 107.

Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću i Vijeću odjela i njihove zamjenike, sukladno Statutu Studentskog zbora Veleučilišta.

Mandat studentskog predstavnika odnosno njegova zamjenika traje dvije školske godine.

Ako izabranom studentskom predstavniku prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, njegovu dužnost preuzima zamjenik bez posebnog izbora.

Članak 108.

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta i studenata u skladu sa Zakonom, Statutom studentskog zbora i ovim Statutom.

Članak 109.

Veleučilište je dužno osigurati prostor i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora.

Članak 110.

Dekan Veleučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Dekan Veleučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Veleučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

6.3. Prava i obveze studenata

Članak 111.

Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - na sudjelovanje u stručnom radu,
 - na konzultacije i mentorski rad,
 - na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu,
 - na završetak studija u kraćem roku,
 - na slobodno korištenje knjižnicom i ostalim izvorima informacija,
 - na upisivanje kolegija iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Veleučilišta,
 - na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu,
 - na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima,
 - na sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljajućom),
 - na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
 - na druga prava predviđena Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- Student ima obvezu poštovati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu.

6.4. Stegovna odgovornost studenata

Članak 112.

U slučaju povrede pravila ponašanja, Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Članak 113.

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenta pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta kojeg donosi Stručno vijeće.

7. FINANCIRANJE

Članak 114.

Veleučilište se financira iz:

1. Državnog proračuna Republike Hrvatske,
2. proračuna županija, gradova i općina,
3. školarina,
4. prihoda od znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza,
5. zaklada, donacija i pomoći,
6. prihoda od nakladničke djelatnosti,
7. prihoda ostvarenih na tržištu,
8. prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, prihoda ostvarenih od pravnih osoba iz članka 66. Zakona, kao i prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba,
9. ostalih izvora.

Veleučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

Članak 115.

Raspodjela i način korištenja prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti Veleučilišta određuje se posebnim Pravilnikom koji donosi Upravno vijeće, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost Osnivača i sindikata.

8. JAVNOST RADA

Članak 116.

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćivanja,
- izdavanjem publikacija,
- održavanjem stručnih skupova,
- oglašavanjem na oglasnim pločama,
- na mrežnim stranicama Veleučilišta,
- na drugi primjeren način.

Članak 117.

Dekan ili druge osobe koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćivanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 118.

O uvjetima i načinu rada Veleučilišta Upravno vijeće i dekan izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 119.

Sve informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Upravno vijeće i dekan dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima na njihov zahtjev određene podatke.

Članak 120.

Za javnost rada Veleučilišta odgovorni su Upravno vijeće i dekan.

9. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 121

Opći akti Veleučilišta jesu:

- statut,
 - pravilnici,
 - poslovnici,
 - odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi na Veleučilištu.
- Opće akte donose Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan.

Članak 122.

Upravno vijeće donosi:

- Statut, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana, a uz suglasnost Osnivača i sindikata, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave, na prijedlog dekana,
- Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju), na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća,

- Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća,

Stručno vijeće donosi:

- Godišnji proračun, na prijedlog dekana i uz suglasnost Upravnog vijeća,
- Studijske programe i izvedbene planove nastave,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o sadržaju i obliku diploma i potvrda te dopunskih isprava o studiju te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
- Etički kodeks nastavnika,
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o radu knjižnice,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Pravilnik o završnom radu,
- Pravilnik o stručnoj praksi,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastavne i stručne djelatnosti Veleučilišta.

Dekan donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o arhiviranju.

Dekan donosi i druge opće akte iz svoje nadležnosti.

Članak 123.

Osim akata navedenih u članku 122. ovog Statuta, Veleučilište može donijeti i druge akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta, sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 124.

Opći akti objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Veleučilišta i na odjelima te na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 125.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Opći akti primjenjuju se s danom njihova stupanja na snagu ako samim aktom nije određen neki drugi početak primjene.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 126.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 127.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

Članak 128.

Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom zaposleniku, na njegov zahtjev.

10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 129.

Poslovnom tajnom razumijevaju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
- podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta,
- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

Članak 130.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

Članak 131.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 132.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 133.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Veleučilište je obvezno donijeti odnosno uskladiti svoje opće akte u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Do donošenja odnosno usklađivanja općih akata, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu u kojem nisu u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i ovog Statuta.

Članak 135.

Veleučilište će uskladiti studijske programe sa Zakonom u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 136.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta ustrojiti će se Stručno vijeće Veleučilišta sukladno ovom Statutu. Do ustrojavanja Stručnog vijeća isti djeluje u sadašnjem sazivu.

Stručno vijeće je obvezno donijeti Poslovnik o radu Stručnog vijeća u roku od trideset (30) dana od dana ustrojavanja, a sukladno ovom Statutu.

Članak 137.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivanja potvrde Osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Veleučilišta.

Članak 138.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta Veleučilišta u Rijeci od 29. lipnja 2006. godine, Klasa: 003-01/06-01/03, Ur. broj: 2170-57-06-01-03, Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Rijeci od 30. kolovoza 2007. godine, Klasa: 003-05/07-01/16, Ur. broj: 2170-57-01-07-02, Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Rijeci od 13. veljače 2009. godine, Klasa: 003-05/09-01/01, Ur. broj: 2170-57-01-09-02 te Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta u Rijeci od 13. veljače 2013. godine Klasa:003-08/13-02/01, Ur. broj: 2170-57-01-13-5.

Klasa: 003-05/15-01/07
Ur. broj: 2170-57-01-15-4

Rijeka, 16. ožujka 2015.



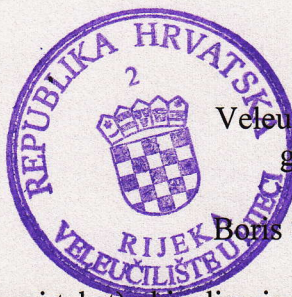
Veleučilište u Rijeci
Predsjednica Upravnog vijeća
[Signature]
doc.dr.sc. Vesna Buterin

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na ovaj Statut dopisom od 27. ožujka 2015. godine, Klasa: 602-04/15-07/00008, Ur. broj: 533-28-15-0003,

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 30. ožujka 2015. godine, a stupio je na snagu 08. travnja 2015.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je potvrdu na Statut o izmjenama Statuta Veleučilišta u Rijeci, dopisom od 14. srpnja 2015, Klasa: 602-04/15-07/00026, Ur. broj: 533-28-15-0002.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je potvrdu na Statut o dopuni Statuta Veleučilišta u Rijeci, dopisom od 28. rujna 2017. Klasa: 602-04/17-07/00018, Ur. broj:533-28-17-0002



Veleučilište u Rijeci
glavni tajnik

Boris Sergević, dipl. iur.

Statut Veleučilišta u Rijeci (potpuni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta u Rijeci dana 31. listopada 2017



Veleučilište u Rijeci
glavni tajnik

Boris Sergević dipl.iur.

Prilog I

